*Załącznik nr 1*

**Umowa nr …………………………**

**o korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej**

**w roku szkolnym 20……./20…….**

zawarta w dniu……………………………………………. r. w Elblągu pomiędzy:

Gminą Miasto Elbląg, ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg, NIP: 5783051446

a, Zespołem Szkół i Placówek Sportowych z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Elblągu, zwaną dalej Szkołą, a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka:

| …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| --- |
| imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego) |

| ………………………………………………………………………..……………… | ………………………………………………………………………..……………… |
| --- | --- |
| telefon kontaktowy | adres e-mail- WPISAĆ LITERAMI DRUKOWANYMI |

zwanym dalej Rodzicem.

§1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej przez (litery drukowane):

| ……………………………………………………………………………………………………………………………… | …………………… |  |
| --- | --- | --- |
| imię i nazwisko dziecka | Klasa |  |

| ……………………………………………………………………………………………………………………………… |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data i miejsce urodzenia dziecka |  |  |

§2

Przedmiot umowy jest realizowany przez Szkołę w oparciu o art. 106 Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).

§3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystać z posiłków w stołówce szkolnej w następujących miesiącach:

|  | | Proszę o wydanie nowej karty obiadowej | Posiadam konto płatnika  *(drugie dziecko lub z poprzedniego roku)* |
| --- | --- | --- | --- |
| □ wrzesień  □ październik  □ listopad  □ grudzień  □ styczeń | □ luty  □ marzec  □ kwiecień  □ maj  □ czerwiec | □ tak  □ nie | □ tak  □ nie |

Informacja dotycząca dodatkowych dni z posiłkami w czasie zajęć opiekuńczo-wychowawczych będzie podawana na bieżąco na stronie internetowej Szkoły.

§4

Cena jednego posiłku wynika z kalkulacji kosztów surowców spożywczych potrzebnych do przygotowania posiłku, podana na stronie internetowej Szkoły **w zakładce – Stołówka szkolna**. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany ceny.

§ 5

1. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłat z góry za dany miesiąc:

* przelewem – do 20-tego dnia każdego miesiąca na **indywidualny rachunek bankowy**, **który zostanie przesłany poprzez dziennik elektroniczny podany w niniejszej umowie, po zaakceptowaniu umowy ze strony Szkoły.**

**Rachunek ten będzie też widoczny na indywidualnym koncie ucznia.**

***W tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko dziecka, klasę oraz miesiąc, którego dotyczy płatność .***

1. **W razie zwłoki w regulowaniu płatności Szkoła może rozwiązać umowę, co skutkuje zablokowanie karty obiadowej ucznia i wstrzymaniem wydawania posiłku, aż do uregulowania płatności.** Za zwłokę w płatnościach będą naliczane odsetki ustawowe, które należy wpłacić najpóźniej przy kolejnej bieżącej wpłacie za posiłki.

§ 6

1. Odpisy za posiłki są przyjmowane tylko za pośrednictwem dziennika elektronicznego **– wiadomość do Intendent lub poprzez indywidualne konto obiadowe ucznia** bezwzględnie do godz. 12.00 dnia roboczego poprzedzającego odpis. **Nieobecność w poniedziałek powinna zostać zgłoszona najpóźniej w poprzedzający piątek do godz. 12.00**. Zarejestrowane odpisy będą odliczane przy kolejnej płatności. Nieobecność w szkole nie skutkuje automatycznym odliczeniem należności za obiady.
2. Jeżeli cała klasa uczestniczy w wycieczce (wyjściu), to odwołanie obiadu leży po stronie Nauczyciela organizującego wycieczkę minimalnie na dwa dni przed wycieczką. A indywidualne odpisy zgłaszają rodzice (choroba, zawody, pojedyncze wyjścia).
3. Informacje dotyczące wysokości opłat za obiady za dany miesiąc będą podawane poprzez indywidualne konto obiadowe ucznia.
4. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże na poniżej podany rachunek bankowy Rodzica/Opiekuna:

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

/numer rachunku bankowego, imię i nazwisko właściciela rachunku/

§7

1. Rodzic i uczeń zobowiązują się do przestrzegania Regulaminu korzystania ze stołówki  
   który jest dostępny na stronie internetowej Szkoły w **zakładce Dokumenty Szkolne**.
2. Rodzic oświadcza, że zapoznał się i akceptuje regulamin, o którym mowa w ust. 1.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.
2. Strony mogą rozwiązać umowę w trybie porozumienia stron. Rezygnacja z posiłków wymaga formy pisemnej. Rezygnację należy złożyć do 25 dnia miesiąca, poprzedzającego miesiąc rezygnacji. Złożenie rezygnacji powoduje rozwiązanie umowy w trybie porozumienia stron od pierwszego dnia następnego miesiąca. Wszelkie niedopłaty powinny zostać uregulowane przed rozwiązaniem umowy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

1. Rodzic po zaakceptowaniu umowy otrzyma dane logowania do indywidualnego konta obiadowego ucznia.
2. Uczeń otrzymuje kartę obiadową, w przypadku jej zgubienia koszt wyrobienia duplikatu karty ponosi rodzic.

§ 11

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Odbiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez ***Zespół Szkół i Placówek Sportowych z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Elblągu*** oraz Elbląskie Centrum Usług Wspólnych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
2. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor ZSiPS z OMS w Elblągu, natomiast kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych dostępny jest pod adresem email: iodo@cdiap.eu
3. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom.

Przetwarzanie danych będzie realizowane w okresie trwania niniejszej umowy zgodnie z § 3 ust. 1.

1. Celem przetwarzania będzie świadczenie usługi w zakresie zapewnienia posiłku dla dziecka (obiadu), a w szczególności egzekwowania opłat za świadczone usługi.
2. Kategorie osób, których dane dotyczą: osoby fizyczne (rodzice, opiekunowie prawni, dzieci/uczniowie).
3. Procesor przetwarzał będzie dane osobowe objęte Zbiorem Danych wyłącznie w zakresie następujących danych osobowych: np. imię, nazwisko, adres, numer telefonu, adres skrzynki e-mailowej, numer ewidencyjny PESEL, numer konta bankowego.
4. Odbiorcy przysługuje prawo żądania dostępu do podanych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo przenoszenia danych.
5. Odbiorcy przysługuje prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe wiąże się ze świadczeniem usługi w zakresie zapewnienia posiłku dla dziecka.
6. Dodatkowo odbiorcy przysługuje prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych przez Odbiorcę jest dobrowolne.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

| ………………………………………………………………………..……………… | ………………………………………………………………………..……………… |
| --- | --- |
| data i podpis Rodzica | Podpis osoby upoważnionej |