

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W
ZESPOLE SZKÓŁ I PLACÓWEK SPORTOWYCH Z ODDZIAŁAMI
MISTRZOSTWA SPORTOWEGO
ul. Agrykola 6, 82-300 Elbląg

Uchwalono na podstawie art. 105 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023r. poz. 900, 1672 i 1718)

§ 1. Zasady ogólne.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców – na ich wnioski lub organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica jest placówką wychowania pozalekcyjnego.
3. Świetlica w swojej działalności programowej realizuje cele i zadania szkoły uwzględniając treści i działania wychowawczo-profilaktyczne, opiekuńcze przyjęte w planie pracy.
4. Zajęcia świetlicowe organizowane są w godzinach pracy świetlicy i uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne.

§ 2. Cele i zadania.

1. Celem ogólnym zajęć świetlicowych jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej rozwój zainteresowań, uzdolnień i umiejętności.
2. Cel ten zostanie osiągnięty poprzez:
 - 1) stworzenie odpowiednich warunków do wypoczynku i nauki;
 - 2) dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie;
 - 3) rozwijanie zainteresowań i zamiłowań;
 - 4) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu;
 - 5) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny dzieci;
 - 6) kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych;

- 7) wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie;
- 8) rozwijanie umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami;
- 9) pomoc w odkrywaniu mocnych stron przez dziecko;
- 10) podnoszenie kultury życia codziennego;
- 11) niwelowanie trudności dydaktycznych;
- 12) rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemowymi;
- 13) współpracę z nauczycielami wychowawcami, rodzicami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem / psychologiem szkolnym celem zdiagnozowania potrzeb i możliwości uczniów oraz rozwiązywania napotkanych problemów wychowawczych.

3. Do zadań świetlicy należy:

- 1) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły;
- 2) stworzenie uczniom możliwości nauki własnej;
- 3) upowszechnianie wśród wychowanków zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny;
- 4) przygotowanie do udziału w życiu społecznym;
- 5) rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień;
- 6) wyrabianie samodzielności;
- 7) stwarzanie wśród uczestników nawyków do uczestnictwa w kulturze,
- 8) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji.

4. Realizacja zadań świetlicy prowadzona jest w formach:

- 1) zajęć specjalistycznych;
- 2) zajęć według indywidualnych zainteresowań uczniów;
- 3) zajęć utrwalających wiedzę;
- 4) gier i zabaw rozwijających;

5) zajęć sportowych.

5. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i miesięcznego/tygodniowego rozkładu zajęć zatwierdzonego przez Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Sportowych w Elblągu (zwanego dalej Dyrektorem szkoły).

§ 3. Organizacja.

1. Dni i godziny pracy świetlicy ustala Dyrektor szkoły na dany rok szkolny w zależności od potrzeb środowiska i możliwości finansowych szkoły.

2. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba wychowanków w grupie nie może przekraczać 25 osób.

3. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy otaczają opieką dzieci przebywające na terenie szkoły przed rozpoczęciem lekcji oraz po ich zakończeniu.

4. Opieką nauczyciela-wychowawcy świetlicy objęci są również uczniowie:

- 1) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,
- 2) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii, dodatkowego języka obcego oraz nie korzystający z wyjazdów na wycieczki klasowe.

5. Do świetlicy przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie z klas I – III, w tym dzieci rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych, sierot, dzieci z rodzin zastępczych.

6. Przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się wyłącznie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (opiekunów) dziecka na *Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej*, składanej kierownikowi świetlicy, w sekretariacie szkoły, wychowawcom świetlicy, w pierwszym tygodniu po rozpoczęciu roku szkolnego.

7. Przyjmowania dzieci do świetlicy dokonuje na podstawie zgłoszenia rodziców (opiekunów) (*Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej*) wyznaczony pracownik świetlicy w porozumieniu z pedagogiem/psychologiem szkolnym i Dyrektorem.

8. Uczniowie przebywający w świetlicy są zobowiązani do przestrzegania regulaminu.

9. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje Dyrektor szkoły.

§ 4. Zasady funkcjonowania.

1. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z miesięcznym/tygodniowym rozkładem zajęć zatwierdzonym przez Dyrektora szkoły.
2. Nadzór nad świetlicą sprawuje Dyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i bezpośrednio nadzoruje kierownik świetlicy szkolnej.
4. Nauczyciel-wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zajęciach lekcyjnych oraz uczniowie § 3 pkt 4.
5. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP przez nauczycieli świetlicy w pierwszym tygodniu roku szkolnego lub w pierwszym tygodniu korzystania ze świetlicy szkolnej.
6. W świetlicy obowiązuje zakaz korzystania ze wszelkich urządzeń elektronicznych przyniesionych z domu przez uczniów.
7. Dzieci zapisane do świetlicy są przyprowadzane i odbierane ze szkoły przez rodziców (opiekunów) lub inne osoby upoważnione przez rodziców w *Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej* złożonej kierownikowi świetlicy, w sekretariacie szkoły/u wychowawcy świetlicy. Możliwe jest także przekazanie jednorazowego upoważnienia poprzez e-mail, e-dziennik lub na piśmie.
8. Zezwala się na samodzielny powrót dziecka do domu zgodnie z oświadczeniem złożonym przez rodziców (opiekunów) w *Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej*.
9. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do kierownika świetlicy/wychowawcy świetlicy/sekretariatu szkoły na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie.
10. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.
11. Rodzice są zobowiązani do odbierania dzieci do czasu określającego koniec pracy świetlicy.
12. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za dziecko, które samodzielnie opuściło teren szkoły, w czasie, kiedy powinno przebywać w świetlicy.

13. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na terenie szkoły przed otwarciem lub po godzinach pracy świetlicy.
14. Dzieci objęte opieką świetlicy szkolnej nie mogą być zwalniane w celu wychodzenia poza teren szkoły.
15. Dziecko ma obowiązek informowania nauczyciela-wychowawcę świetlicy o każdorazowym, nawet krótkotrwałym oddaleniu się, wyjściu ze świetlicy.

§ 5. Zadania nauczycieli-wychowawców świetlicy.

1. Do zadań nauczycieli-wychowawców świetlicy należy:
 - 1) organizowanie wychowankom pomocy w nauce;
 - 2) przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych;+
 - 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych;
 - 4) organizowanie wycieczek i spacerów;
 - 5) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
 - 6) kształtowanie nawyków higieny i czystości;
 - 7) rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności;
 - 8) tworzenie warunków uzupełniania zadań lekcyjnych;
 - 9) współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym, psychologiem, terapeutą, pielęgniarką;
 - 10) prowadzenie dokumentacji świetlicy w tym dziennika zajęć w świetlicy i odnotowywanie w liście, zeszytach obecności uczniów na zajęciach świetlicowych.

§ 6. Zadania kierownika świetlicy.

1. Do zadań kierownika świetlicy należy:
 - 1) organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym;
 - 2) opracowanie wewnątrzszkolnych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, dbałość o odpowiednią ilość druków szkolnych niezbędnych do funkcjonowania świetlicy;

- 3) kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli-wychowawców świetlicy szkolnej;
- 4) zatwierdzanie rocznych planów zajęć grup świetlicowych, harmonogramu zajęć świetlicowych;
- 5) nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych;
- 6) podejmowanie decyzji związanych z godzinami pracy świetlicy i nauczycieli-wychowawców;
- 7) zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej;
- 8) prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin;
- 9) realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy;
- 10) opracowanie terminarza i założeń obserwacji zajęć świetlicowych;
- 11) współpraca z wychowawcami klas, rodzicami dzieci, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy;
- 12) rozstrzyganie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy;
- 13) czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy;
- 14) wykonywanie czynności biurowo-administracyjnych oraz dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym, funduszami przeznaczonymi na funkcjonowanie świetlicy szkolnej;;
- 15) reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących świetlicy;
- 16) realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora oraz wicedyrektora szkoły.

§ 7. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej.

1. Uczeń uczęszczający do świetlicy szkolnej ma prawo do:
 - 1) bezpiecznego pobytu na świetlicy
 - 2) właściwie zorganizowanej opieki;
 - 3) życzliwego traktowania;
 - 4) swobodnego wyrażania myśli i przekonań;
 - 5) opieki wychowawczej;
 - 6) poszanowania godności osobistej;
 - 7) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
 - 8) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień;

- 9) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy;
- 10) uzyskania pomocy podczas uzupełniania ćwiczeń/ zadań lekcyjnych.

2. Uczeń uczęszczający do świetlicy szkolnej jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy;
- 2) przestrzegania zasad współżycia w grupie;
- 3) współpracy w procesie wychowania;
- 4) pomagania słabszym;
- 5) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy;
- 6) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie;
- 7) informowania każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjsciu oraz wyjściu ze świetlicy;
- 8) zgłaszania wszelkich wypadków oraz swojego złego samopoczucia.

3. Nagrody:

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę za: udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie Regulaminu, kulturę osobistą itp. w postaci:

- 1) pochwały ustnej;
- 2) pochwały na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy;
- 3) nagrody rzeczowej;
- 4) dyplomu.

2. Kary:

Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie Regulaminu, dla uczestnika świetlicy przewidziane są następujące kary:

- 1) upomnienie ustne;
- 2) upomnienie w obecności grupy;
- 3) pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu;
- 4) wnioskowanie o obniżenie oceny ze sprawowania;
- 5) skreślenie z listy wychowanków świetlicy;
- 6) rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy będą obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

§ 8. Współpraca z rodzicami.

1. Współpraca z rodzicami uczniów uczęszczających do świetlicy odbywa się:

- 1) bezpośrednio (codzienny kontakt i rozmowy – z rodzicami/opiekunami, którzy odbierają dzieci ze świetlicy osobiście);
- 2) poprzez korespondencję z rodzicami – pisemne informacje;
- 3) rozmowy telefoniczne;
- 4) dziennik elektroniczny.

§ 9. Dokumentacja świetlicy.

1. W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

- 1) *Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej* z aktualnymi danymi w celu komunikowania się z rodziną dziecka;
- 2) Regulamin Świetlicy Szkolnej;

- 3) ramowy rozkład dnia;
- 4) tygodniowy/miesięczny rozkład zajęć;
- 5) dzienniki zajęć w świetlicy;
- 6) lista obecności uczniów;
- 7) analiza pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy.

§ 10. Wyposażenie świetlicy.

2. Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację planu pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- 1) sprzęt audiowizualny;
- 2) przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych;
- 3) czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.;
- 4) sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

§ 11. Postanowienia końcowe.

1. Zmiany w regulaminie związane z organizacją pracy szkoły lub przepisami prawa będą regulowane w postaci pisemnego aneksu.
2. Regulamin wchodzi w życie 01 września 2023r.