

# WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA

do klasy ..... publicznej szkoły podstawowej

<b>Dane kontaktowe: adres poczty e-mail<sup>1</sup></b>	
---	--

## I. DANE OSOBOWE DZIECKA

DANE DZIECKA					
PESEL			Seria i nr paszportu lub innego dokumentu tożsamości <sup>2</sup>		
Nazwisko		Imię	Drugie imię	Data urodzenia	
			Miejsce urodzenia		
ADRES ZAMIESZKANIA <sup>3</sup>					
Kod pocztowy		Miejscowość	Ulica	Nr budynku	Nr lokalu

## II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

DANE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ					
Nazwisko		Imię	Drugie imię		
Telefon domowy		Telefon komórkowy		E-mail	
ADRES ZAMIESZKANIA					
Kod pocztowy		Miejscowość	Ulica	Nr budynku	Nr lokalu

DANE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO					
Nazwisko		Imię	Drugie imię		
Telefon domowy		Telefon komórkowy		E-mail	

<sup>1</sup> Podanie danych kontaktowych jest dobrowolne, umożliwi kontakt w celu przekazywania istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem. Posiadają Państwo prawo wycofania zgody w dowolnym momencie, jednak jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

<sup>2</sup> W przypadku braku numeru PESEL wpisz serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2023 poz. 1610 ze zm.), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu, natomiast miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej (art. 26 § 1 Kodeksu cywilnego).

ADRES ZAMIESZKANIA												
Kod pocztowy			Miejscowość			Ulica			Nr budynku		Nr lokalu	
		-										

### III. PREFERENCJE

*Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.<sup>4</sup>*

WYBÓR	NAZWA PLACÓWKI
1	
2	
3	

### IV. INFORMACJE O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW ZAWARTYCH W UCHWALE RADY MIEJSKIEJ W ELBLĄGU NR XXV/480/2017 Z DNIA 30.03.2017

*Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnienie danego kryterium, we właściwej rubryce (TAK/NIE), przy każdym z 6 kryteriów wstaw X i dołącz do wniosku dokument potwierdzający spełnienie danego kryterium.*

*Poniższe kryteria nie dotyczą rekrutacji do szkoły sportowej.*

LP.	KRYTERIUM	TAK	NIE
1.	Kandydat jest mieszkańcem Gminy Miasta Elbląg		
2.	Kandydat nie jest mieszkańcem Gminy Miasta Elbląg		
3.	Rodzeństwo kandydata obecnie uczęszcza do szkoły lub będzie uczęszczało w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja		
	Nazwa szkoły i nr preferencji:		
4.	Wielodzietność rodziny kandydata		
5.	Miejsce pracy jednego z rodziców/prawnych opiekunów kandydata znajduje się w obwodzie szkoły		
	Nazwa szkoły i nr preferencji:		
6.	Kandydat, którego krewni lub osoby pomagające w sprawowaniu opieki mieszkają w obwodzie szkoły		
	Nazwa szkoły i nr preferencji:		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie wyżej zaznaczonych kryteriów.

<sup>4</sup> Zgodnie z art.150 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 900 ze zm.), wniosek zawiera wskazanie kolejności wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

## V. INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Administratorami Państwa danych osobowych są:

- Gmina Miasto Elbląg z siedzibą przy ul. Łączności 1, reprezentowana przez: Prezydenta Miasta Elbląg Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt: tel. 55 239 33 28, e-mail: iod@umelblag.pl
- Szkoły Podstawowe reprezentowane przez Dyrektorów Szkół Podstawowych.

- 1) Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Szkół Podstawowych na podstawie art. 133 lub art. 137 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- 2) Podawane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 1 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
- 3) Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 4) Posiadacie Państwo prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 5) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

### Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(czytelny podpis matki/opiekunki prawnej)

\_\_\_\_\_

(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

## VI. INFORMACJE O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE KRYTERIÓW

Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów, o których mowa w pkt. IV niniejszego wniosku są:

1. pkt 1 – kandydat jest mieszkańcem Gminy Miasta Elbląg - oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o miejscu zamieszkania kandydata
2. pkt 2 - kandydat nie jest mieszkańcem Gminy Miasta Elbląg - oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o miejscu zamieszkania kandydata
3. pkt 3 - rodzeństwo kandydata obecnie uczęszcza do szkoły lub będzie uczęszczało w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja - potwierdzenia spełnienia kryterium dokonuje dyrektor szkoły podstawowej na podstawie dokumentacji szkoły
4. pkt 4 - wielodzietność rodziny kandydata - oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o wielodzietności rodziny, w której wychowuje się kandydat
5. pkt 5 - miejsce pracy jednego z rodziców/prawnych opiekunów kandydata znajduje się w obwodzie szkoły – oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o miejscu pracy
6. pkt 6 - kandydat, którego krewni lub osoby pomagające w sprawowaniu opieki mieszkają w obwodzie szkoły - oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o miejscu zamieszkania krewnego kandydata lub osoby pomagającej w sprawowaniu opieki.