



Procedury zapewniania bezpieczeństwa w Internacie Sportowej Szkoły Podstawowej nr 3 w związku z wystąpieniem epidemii

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

Organizacja pracy internatu oraz obowiązki pracowników internatu związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w związku z COVID-19

- 1.** Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w INTERNACIE, odpowiada Dyrektor INTERNATU, zwany dalej Dyrektorem.
- 2.** W internacie stosuje się aktualne wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
- 3.** Internat pracuje w godzinach 6:00-22:00.
- 4.** Na terenie internatu mogą przebywać tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych (kaszel, gorączka). Jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku zauważania ww. objawów chorobowych za zgodą

rodziców/opiekunów lub pełnoletniego wychowanka, dokonuje się pomiaru temperatury ciała wychowanka za pomocą termometru bezdotykowego. Pomiaru dokonuje pielęgniarka lub wyznaczony pracownik.

5. W internacie nie mogą przebywać wychowankowie ani przychodzić pracownicy, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

6. Przebywając w budynku internatu wychowankowie oraz pracownicy nie muszą zakrywać ust ani nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych Procedurach.

7. Wychowankowie przebywając na terenie internatu muszą unikać gromadzenia się i ścisłości oraz starać się zachować dystans od innych osób – w szczególności w częściach wspólnych, kuchni oraz na świetlicy.

8. Wszystkie osoby postronne wchodzące do internatu mogą przebywać w następujących miejscach: korytarz przy wejściu do internatu, przy wejściu zobowiązane są do dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek ochronnych, a także zakrywania nosa i ust. Informacja dotycząca miejsc, w których mogą przebywać osoby spoza internatu zamieszczona jest na drzwiach wejściowych do internatu.

9. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujących na COVID-19 u osoby znajdującej się na terenie internatu.

10. Internat zapewnia:

- 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń internatu, oraz sprzętów i przedmiotów znajdujących się w internacie;
- 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu spożywania posiłków i w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia świetlicowe a także środki ochrony osobistej, w tym jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne/osłona na usta i nos dla wszystkich pracowników internatu do wykorzystania w razie zaistnienia takiej potrzeby;
- 3) Bezdotykowy termometr;
- 4) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
- 5) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, zaopatrzone jest w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe i płyn do dezynfekcji rąk ;
- 6) Kosze na odpady zmieszane z workami, do których wrzucane są zużyte środki ochrony osobistej jak maski, rękawiczki – są to odpady zmieszane.

11. Dyrektor:

- 1) Ustala zasady zakwaterowania wychowanków w internacie oraz planuje bezpieczny sposób ich zakwaterowania;
- 2) Dbą aby do internatu byli przyjmowani tylko zdrowi wychowankowie, bez objawów infekcji;
- 3) Zaznajamia pracowników oraz rodziców (informacja przesyłana za pomocą poczty elektronicznej) uczniów ze stosowanymi w internacie metodami ochrony uczniów przed Covid-19 oraz niniejszymi procedurami zapewniania bezpieczeństwa.
- 4) Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników internatu zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 5) Planuje organizację pracy internatu na podstawie analizy deklaracji rodziców o liczbie wychowanków;
- 6) Dbą o to, by w pomieszczeniach, w których spędzają czas wychowankowie nie było przedmiotów, sprzętów, których nie da się skutecznie umyć lub dezynfekować;
- 7) Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa wychowanków w internacie;
- 8) Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 9) Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u wychowanka, pracownika internatu;
- 10) Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u wychowanka i pracownika internatu;
- 11) Zapewnia możliwość natychmiastowego odizolowania wychowanka w razie wystąpienia u niego objawów chorobowych podczas pobytu w internacie ;
- 12) Zapewnia stałą obecność pielęgniarki lub inną możliwość natychmiastowej interwencji medycznej ;
- 13) Przygotowuje regulamin z przepisami bezpieczeństwa podczas pobytu w internacie, który uwzględnia stan zagrożenia epidemicznego i zapoznaje z nim wychowanków, kadre oraz personel internatu ;
- 14) W miarę możliwości ogranicza przebywanie w placówce osób z zewnątrz;
- 15) Zapewnia szkolenie personelu z zakresu zachowania zasad bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19.

- 16) Zapewnia zaopatrzenie pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki jednorazowe oraz maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice;
- 17) Planuje, dopilnowuje i monitoruje zachowanie czystości w miejscach pracy, pokojach wychowanków oraz przestrzeniach wspólnych; ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości w pomieszczeniach higieniczno-stacjonarnych i ciągach komunikacyjnych oraz dezynfekowania powierzchni dotykowych; poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniu do spożywania posiłków;
- 18) Zapewnia w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych - mydło i środki dezynfekujące w celu umożliwienia regularnego mycia rąk przez pracowników i wychowanków oraz udostępnia plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem, instrukcję do dezynfekcji rąk;
- 19) Zwraca uwagę na konieczność zastosowania dystansu społecznego;
- 20) Wyznacza osobę do pomiaru temperatury wychowankom oraz pracownikom, jeżeli internat otrzyma takie zalecenie od inspektora sanitarnego;
- 21) Umieszcza w widocznym miejscu numery telefonów do wyznaczonych osób z organu prowadzącego, kuratorium oświaty oraz do stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych;
- 22) Zapewnia sposoby szybkiej komunikacji pomiędzy wychowawcami a dyrektorem internatu;
- 23) Śledzi na bieżąco strony internetowe Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia oraz wytyczne i zalecenia w zakresie koronawirusa, w tym bezpiecznego postępowania.

12. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- 1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej w formie:
 - a. Regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c. Unikania skupisk ludzi,
 - d. Unikania dotykania oczu, nosa i ust,
 - e. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 2) Dezynfekować lub umyć ręce zgodnie z instrukcją wywieszoną w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
- 3) Zostawiać okrycie wierzchnie w miejscu do tego przeznaczonym;

- 4) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych, wskazujących na chorobę dróg oddechowych u wychowanka (w szczególności kaszel, gorączka);
- 5) Unikać organizowania większych skupisk wychowanków w jednym pomieszczeniu;
- 6) Poinformować dyrektora internatu o istotnych problemach zdrowotnych, które zaliczają go do grupy tzw. podwyższonego ryzyka i tym samym mają wpływ na potencjalnie cięższe przebiegnięcie zakażenia koronawirusem, celem umożliwienia dyrektorowi wprowadzenia odpowiedniej organizacji pracy internatu. Pracownik zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi dokument, który może potwierdzić, że pracownik ma istotne problemy zdrowotne - do wglądu. Istotnymi problemami zdrowotnymi w tym przypadku są: cukrzyca, choroby układu krążenia, nadciśnienie tętnicze, choroby płuc - astma, zaburzenia odporności;
- 7) Wyrzuca
- 8) zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej (maseczki, jednorazowe rękawiczki) do zamkniętych, wyłożonych workiem foliowych koszy znajdujących się w łazienkach na odpady zmieszane;
- 9) Postępować zgodnie z przepisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.
- 10) Personel kuchenny oraz pracownicy administracji powinni unikać bezpośredniego kontaktu z wychowankami oraz wychowawcami.

13. Wychowawcy odbywający dyżury z wychowankami:

- 1) Przychodzą do pracy zdrowi;
- 2) Jeżeli mieli kontakt z osobą chorą na koronawirusa lub podejrzaną o tę chorobę, nie przychodzą do pracy i informują o tym dyrektora;
- 3) Zachowuje zasady bezpieczeństwa opracowane na czas podwyższonej ostrożności – myje ręce bezpośrednio po wejściu do internatu oraz dezynfekuje je dostępnym płynem do dezynfekcji; zachowuje odległość min. 2 metry od wychowanków i innych pracowników internatu, stosuje środki ochrony osobistej podczas dyżuru, w szczególności podczas kontaktu z wychowankami oraz w trakcie przebywania w przestrzeniach budynku użytkowanych przez inne osoby;
- 4) Zapoznaje wychowanków z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w internacie i wyjaśnia dlaczego zostały wprowadzone;
- 5) Dopilnowuje, aby wychowankowie nie gromadzili się w pomieszczeniach do wspólnego użytkowania oraz żeby stosowali w nich środki ochrony osobistej, a także zachowywali dystans 2m;

- 6) Zwraca uwagę na dostępność płynu do dezynfekcji przy wejściu do internatu oraz we wszystkich pomieszczeniach użytkowanych wspólnie, zgłasza niezwłocznie konieczność ich uzupełnienia;
- 7) Przypomina wychowankom o konieczności częstego mycia rąk oraz używania środków ochrony osobistej (maseczki, przyłbice) podczas kontaktów z innymi wychowankami oraz pracownikami internatu;
- 8) Dbą o wietrzenie pomieszczeń mieszkalnych oraz przestrzeni do wspólnego użytkowania w internacie;
- 9) Dbą o czystość w miejscach pracy i pokojach wychowanków:
 - powierzchnie, w tym podłogi, biurka i przedmioty, klamki, poręcze powinny być regularnie przecierane z użyciem detergentu lub środka dezynfekującego,
 - wszystkie miejsca, w których często korzystają pracownicy i wychowankowie powinny być starannie czyszczone i dezynfekowane, w tym w szczególności toalety i kucnie oraz miejsc przeznaczone do wspólnego użytkowania .
- 10) W przypadku złego samopoczucia wychowanków internatu, w szczególności podwyższonej temperatury ciała, kaszlu oraz trudności z oddychaniem, wychowankowie powinni pozostać w internacie i skorzystać z teleporady medycznej , a także stosować się do zaleceń lekarza.
- 11) Śledzi na bieżąco informacje umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia w zakresie koronawirusa, w tym zasady bezpiecznego postępowania.

14. Osoby sprzątające w internacie.

- 1) Pracują w rękawiczkach;
- 2) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprząaniem, myciem, itd.;
- 3) Dezynfekują toalety ;
- 4) Dbają na bieżąco o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych;
- 5) Wietrzą korytarze w internacie ;
- 6) Po każdym dniu myją detergentem i/lub dezynfekują:
 - 1.a. ciągi komunikacyjne – myją;
 - 1.b. poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty , blaty stołów, biurek z których korzystają dzieci i wychowawcy, drzwi wejściowe do placówki;

- 7) Przeprowadzając dezynfekcję postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego oraz zgodnie z procedurą mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu;
- 8) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani wychowawców na wdychanie oparów;
- 9) Wypełniają Kartę dezynfekcji pomieszczenia, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Procedur zgodnie z poleceniami dyrektora internatu lub osoby przez niego upoważnionej. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona dokonuje wyrywkowo monitorowania czystości pomieszczeń, co odnotowuje na Karcie monitoringu czystości pomieszczenia – załącznik nr 2 do Procedur.

15. Rodzice.

- 1) Przekazują dyrektorowi internatu niezbędne informacje o stanie zdrowia swojego dziecka, aby internat mógł zapewnić wychowankowi odpowiednią opiekę podczas pobytu. Informuje w szczególności, czy dziecko choruje na chorobę przewlekłą lub znajduje się w tzw. grupie ryzyka;
- 2) Stosują się do zaleceń lekarskich, które mówią o przeciwwskazaniach do zakwaterowania dziecka w internacie;
- 3) Nie posyłają dziecka do internatu, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy pozostają w domu i stosują się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza;
- 4) Zaopatrują dziecko w indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas pobytu w internacie;
- 5) Przypomina dziecku o konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa, w tym o zachowaniu dystansu społecznego, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, regularnym myciu rąk wodą i mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie oraz sposobie zasłaniania nosa i ust podczas kichania czy kasłania;
- 6) Pozostawia dyrektorowi internatu numer telefonu do kontaktu.

16. Wychowanek .

- 1) Do internatu przyjmowani są jedynie zdrowi uczniowie , bez objawów infekcji;
- 2) Zgłasza wychowawcy ewentualny kontakt z osobą chorą na koronawirusa lub podejrzaną o to zakażenie;
- 3) Jeżeli czuje się podczas pobytu w internacie, niezwłocznie zgłasza to wychowawcy, szczególnie gdy zaobserwuje u siebie objawy infekcji ;
- 4) Zapoznaje się z informacją o zachowaniu zasad bezpieczeństwa na terenie internatu podczas obowiązywania stanu epidemii i przestrzega ich zasad;

- 5) Ogranicza opuszczanie swojego pokoju i korzystanie z przestrzeni wspólnych budynku. Jeśli musi z nich skorzystać, stosuje środki ochrony osobistej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe) i dezynfekuje ręce;
- 6) Ogranicza kontakty z innymi wychowankami przebywającymi na terenie internatu. W przypadku takich kontaktów nie podaje ręki na powitanie, zachowuje odległość 2 m od rozmówcy;
- 7) Nosi osłonę nosa i ust w przestrzeniach wspólnych budynku;
- 8) Zachowuje bezpieczną odległość od innych osób – rekomendowany dystans to min, 2 m;
- 9) Podczas kaszlu i kichania zakrywa usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – zużytą chusteczkę jak najszybciej wyrzuca do zamkniętego kosza i myje ręce;
- 10) Stara się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu;
- 11) Używa jedynie swoich przyborów i akcesoriów;
- 12) Zachowuje zasady ostrożności podczas samodzielnego przygotowywania posiłków (unikaj surowego mięsa i mleka), używa własnych sztućców i naczyń, myje je z użyciem detergentów;
- 13) Dokłada wszelkich starań, aby pokój był utrzymany w czystości i higienie;
- 14) Jeżeli to możliwe, często wietrzy pokój;
- 15) Zachowuje podwyższone zasady ostrożności podczas sprzątania swojego pokoju – zakłada osłonę nosa i ust oraz rękawiczki jednorazowe i wyrzuca je po zużyciu do właściwego worka z odpadami;
- 16) Często myje i dezynfekuje ręce.

Procedura przyprowadzania wychowanków do internatu

1. Na teren budynku internatu może wchodzić wychowanek bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, którego może odprowadzić do internatu tylko jeden opiekun (rodzic, opiekun, osoba upoważniona).

2. Zgodnie z wytycznymi GIS do internatu nie można wysyłać wychowanka, u którego w rodzinie któryś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

3. Opiekun (przyprowadzający/odbierający dziecko) może przebywać tylko w części wspólnej internatu tj.: korytarz dolny, przedsionek.

4. Opiekun przebywając w budynku internatu musi stosować środki ochronne zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie: tj: osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk przy wejściu do internatu.

5. Opiekun zobowiązany jest do zachowania dystansu od pracowników internatu oraz innych opiekunów i uczniów - co najmniej 1,5 m.

6. Wychowanek wchodzący do internatu zobowiązany jest zdezynfekować ręce a w przypadku występującego uczulenia na środek dezynfekujący.

7. Jeśli wychowanek korzysta z jednorazowych rękawiczek i maseczki/osłony ust i nosa, wyrzuca je do odpowiedniego kosza.

8. W przypadku stwierdzenia przez pracownika, że przyjmowanego wychowanka występują objawy chorobowe (wskazujące na chorobę dróg oddechowych) pracownik nie przyjmuje wychowanka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka. W przypadku gdy dziecko samo przyjechało do internatu, uczeń izolowany jest w specjalnie do tego przeznaczonym pomieszczeniu, osoba, która zaobserwowała objawy informuje o tym fakcie dyrektora, zaś dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona kontaktuje się z rodzicami, informując o konieczności odbioru dziecka i kontaktu z lekarzem.

9. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi internatu, który odpowiada za odprowadzanie wychowanków do części wspólnej.

10. Rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona do odbioru dziecka nie przebywa na terenie internatu dłużej niż jest to konieczne.

Procedura organizacji bezpiecznego żywienia

1. Internat zapewnia wychowankom możliwość spożycia posiłku w czasie ich pobytu na terenie szkoły.

2. Posiłki przygotowywane są na terenie szkoły przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.

3. Pracownicy kuchni:

1) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;

2) Myją ręce:

a. przed rozpoczęciem pracy,

b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,

c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,

d. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,

- e. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - f. po skorzystaniu z toalety,
 - g. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - h. po jedzeniu, piciu lub paleniu;
- 3) Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - 4) Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
 - 5) Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki, wyrzucają maseczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
 - 6) Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans - co najmniej 1,5 metra;
 - 7) Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora;
 - 8) Myją naczynia, sztucze w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztucze, którymi były spożywane posiłki.

4. Wychowankowie spożywają posiłki w pomieszczeniu do tego przeznaczonym. Godziny spożywania posiłków przez wychowanków określa dyrektor i przekazuje informację wychowawcom. Przed wejściem do pomieszczenia, w który mają spożywać posiłek uczniowie zobowiązani są umyć ręce zgodnie z instrukcją widniejącą w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

5. Dzieci odbierają posiłki od osób wydających z zachowaniem odległości 1,5 metra.

6. W salach, w których odbywa się konsumpcja usuwa się przedmioty takie jak: cukiernica, solniczka, wazoniki, jednorazowe sztucze). Uczeń w razie potrzeby prosi osobę z obsługi o wydanie niezbędnego przedmiotu.

7. Po zakończeniu spożywania posiłku przez wychowanków wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekuje/ą powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki. Pracownik dokonuje dezynfekcji w rękawiczkach ochronnych i osłonie ust oraz nosa. Po zakończonej dezynfekcji wyrzuca zużyte środki ochrony osobistej do pojemnika do tego przeznaczonego z workiem na odpady zmieszane. Po zakończonej dezynfekcji pracownik/pracownicy zobowiązani są do umycia rąk zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

Organizacja zajęć popołudniowych

1. Prowadzący zajęcia popołudniowe pilnuje, aby uczniowie nie gromadzili się.

2. Prowadzący zajęcia unika aktywności, które wymuszają gromadzenie się wychowanków.
3. Prowadzący zajęcia podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem uczniów.
4. Prowadzący zajęcia odkłada używany w trakcie zajęć sprzęt, pomoce dydaktyczne w miejsce do tego wyznaczone.
5. Jeśli zajęcia odbywały się na świeżym powietrzu, wychowankowie oraz prowadzący dezynfekują ręce przy wejściu do budynku.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W internacie wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych.. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk
2. Każdemu dziecku, które kaszle i/lub ma duszności, należy na podstawie zgody rodzica/opiekuna prawnego zmierzyć temperaturę po jego odizolowaniu – termometr znajduje się w pokoju wychowawców. Pomiaru dokonuje pracownik, który przebywa z dzieckiem w izolacji.
3. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka, które wskazują na chorobę sugerującą infekcję dróg oddechowych (w przypadku COVID-19 takich jak kaszel, gorączka – temperatura ciała mierzona termometrem bezdotykowym powyżej 37,5 stopnia Celsjusza, duszności), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
4. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
5. Dyrektor lub wyznaczona przez dyrektora osoba kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
6. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
7. Wskazany przez dyrektora pracownik (wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
8. Wychowawca opiekujący się grupą, jeśli to możliwe, przeprowadza wychowanków do innego pomieszczenia, a pomieszczenie, w którym przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myte i dezynfekowane (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – biurek, krzesła), a pracownik dokonujący dezynfekcji zakłada rękawiczki ochronne oraz osłonę ust i nosa, które po zakończonej pracy wyrzuca do kosza przeznaczanego na tego typu odpady zmieszane i myje ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

9. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika internatu, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.

10. Rodzice izolowanego wychowanka odbierają go z internatu z zachowaniem środków bezpieczeństwa (zachowują dystans co najmniej 1,5 metra od osoby przekazującej dziecko, mają osłona nosa i ust, dezynfekują ręce lub noszą rękawiczki ochronne). Dziecko do rodziców przyprowadza wyznaczony pracownik internatu. Dziecko wychodząc z pomieszczenia, w którym przebywało w izolacji wyposażone zostaje w osłonę ust i nosa.

11. W przypadku wystąpienia u pracownika internatu będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Pracownik kontaktuje się z lekarzem opieki zdrowotnej celem uzyskania teleporady, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni COVID-19.

12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.

13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną. Osoby przeprowadzające mycie/dezynfekcję korzystają ze środków ochrony osobistej (osłona nosa, ust, rękawice ochronne), za po zakończonej pracy zużyte środki wyrzucają do kosza przeznaczonego na tego typu odpady zmieszane i myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.

15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

19. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba prowadzi Rejestr występujących w internacie zdarzeń chorobowych wskazujących na infekcje dróg oddechowych wychowanków i pracowników, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej Procedury. Rejestr prowadzony jest tylko w wersji papierowej, na podstawie zgłoszonych przez pracowników przypadków chorobowych. Po 14/30 dniach od identyfikacji objawów chorobowych dane osobowe osoba prowadząca rejestr wymazuje z tabeli rejestru.

Przepisy końcowe

1. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w internacie przedstawione w niniejszych procedurach obowiązują każdego wychowanka oraz pracownika, a także osoby wykonującej prace na rzecz internatu, niezależnie od formy zajęć, w których uczestniczy lub zadań, które wykonuje.

2. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w internacie od dnia 31 sierpnia 2020 r. do czasu ich odwołania.