



**Państwo Dyrektorzy
szkół i placówek oświatowych
Miasta Elbląg**

**Informacja na temat pomocy materialnej dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Elbląg
w roku szkolnym 2019/2020**

Podstawowym warunkiem ubiegania się o pomoc materialną dla uczniów jest **zamieszkanie** na terenie **Gminy Miasta Elbląg**. Pod pojęciem miejsca zamieszkania ucznia pozostającego pod władzą rodzicielską należy rozumieć miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska.

Uczniowie zamieszkujący poza terenem Gminy Miasta Elbląg i pobierający naukę w elbląskich szkołach, mogą ubiegać się o przyznanie pomocy materialnej w gminach, na terenie których zamieszkują ich rodzice lub opiekunowie prawni.

I. Stypendium szkolne o charakterze socjalnym

1. Termin składania wniosków:

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego na rok szkolny 2019/2020 należy złożyć w terminie od dnia **1 września 2019 r. do 15 września 2019 r.** w szkołach, w których uczniowie pobierają naukę. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego (art. 57 § 5 ust. 2 - Kodeks postępowania administracyjnego).

2. Kryterium dochodowe:

Ustawową przesłanką do otrzymania przez ucznia stypendium szkolnego o charakterze socjalnym jest trudna sytuacja materialna, wynikająca z niskich dochodów na osobę w rodzinie. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne wskazana jest w art. 90d ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i nie może być wyższa niż kwota **528,00 zł netto** na osobę w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (sierpień 2019 r.) Kryterium dochodowe dla osoby samotnie gospodarującej wynosi 701,00 zł netto. W przypadku osób prowadzących działalność rolniczą, kwota dochodu z 1 hektara przeliczeniowego wynosi 308,00 zł.

3. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi:

- klasy zerowej,
- który nie mieszka na terenie Gminy Miasta Elbląg,
- który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem art. 90d ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
- który został umieszczony w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie albo w pieczy zastępczej (art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych)

4. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych,

- w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.

5. Wnioskodawcom proszę zwrócić szczególną uwagę na sumienne i czytelne wypełnienie wniosku, podanie aktualnych numerów telefonu, przedstawienie kompletnej dokumentacji, ujęcie dochodów w prawidłowej kwocie do dwóch miejsc po przecinku, podanie prawidłowej liczby osób w gospodarstwie domowym, prawidłowe wyliczenie dochodu na osobę w rodzinie.

6. Weryfikując wnioski, zwracam się z uprzejmą prośbą o zwrócenie uwagi na wykazane dochody w gospodarstwie domowym. Zgodnie z zapisem w art. 90n ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty we wniosku należy zawrzeć dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów. Wnioskodawcy w sposób wyczerpujący powinni przedstawić do wglądu zaświadczenia, decyzje lub inne dokumenty o uzyskiwanych dochodach w rodzinie.

7. Wymagane dokumenty, odpowiednio do sytuacji ucznia:

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego.
 2. Zaświadczenie lub decyzja wykazująca wysokości świadczeń pieniężnych, z których korzystała rodzina, takich jak: zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku, zasiłek stały, okresowy, pielęgnacyjny, dodatek mieszkaniowy, energetyczny, fundusz alimentacyjny, inne otrzymywane świadczenia.
 3. Wysokości otrzymywanych alimentów wraz z wyrokiem sądu zasądającym alimenty lub odpisem z protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej.
 4. Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o wysokości otrzymywanego zasiłku dla bezrobotnego lub zaświadczenie o pozostawaniu bez pracy - bez prawa do zasiłku.
 5. Zaświadczenie o wysokości otrzymywanej pomocy dla bezrobotnego, takiej jak: staż, stypendium, prace interwencyjne, dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, staż realizowany przez różne podmioty z projektu finansowanego przez Unię Europejską.
 6. Zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów netto z tytułu zatrudnienia, uzyskiwanych przez członków rodziny.
 7. Zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych, umów zlecenia, umów o dzieło.
 8. Decyzja lub odcinek wypłaty emerytury lub renty, renty socjalnej, świadc. przedemerytalnego.
 9. W przypadku osoby w rodzinie studiującej - zaświadczenie z uczelni o pobieraniu nauki oraz wysokości przyznanego stypendium lub o niepobieraniu stypendium.
 10. W przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej, dochody rozlicza się na zasadach ogólnych (1/12 dochodu z roku poprzedniego, tj. 2018 r.) - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach w 2018 r.
 11. W przypadku prowadzenia działalności rolniczej - zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych (dochód oblicza się mnożąc ha przeliczeniowe gospodarstwa rolnego razy kwotę 308 zł)
 12. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z hektara przeliczeniowego oraz z innych źródeł sumuje się.
 13. W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.
 14. W przypadku świadczenia pieniężnego będącego wyrównaniem za pewien okres czasu należy powyższe wyrównanie dokładnie wykazać.
 15. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według aktualnego średniego kursu Narodowego Banku Polskiego.
8. Do ustalanego dochodu nie wlicza się (art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej):
jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego; zasiłku celowego; pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty; wartości świadczenia w naturze; świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej z tytułu

wykonywania prac społecznie użytecznych; dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego; świadczenia wychowawczego „500 +”, świadczenia z programu Dobry start „300+”, dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego.

9. Rodzice ucznia, dyrektor szkoły lub pełnoletni uczeń są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o **ustaniu przyczyn**, które stanowiły podstawę przyznania stypendium (art. 90o ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty). Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Świadczenie pieniężne nienależnie pobrane, uzyskane na podstawie przedstawionych nieprawdziwych informacji lub niepoinformowania o zmianie sytuacji materialnej lub osobistej, podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

10. Katalog wydatków na cele edukacyjne do realizacji stypendium szkolnego w roku szkolnym 2019/2020:

- 1) zakup podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, atlasów, książek rozwijających zainteresowania ucznia, tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne, astronomiczne, mapy, globusy oraz inne publikacje o charakterze edukacyjnym,
- 2) komputer stacjonarny zakupiony w całości lub częściach, laptop, tablet, notebook, monitor ekranowy, drukarka, skaner, klawiatura, mysz, słuchawki/głośniki do komputera, pamięć USB, oprogramowanie systemowe, programy edukacyjne i multimedialne, nośniki danych, płyty CD, papier i tusz do drukarki,
- 3) artykuły szkolne, np.: zeszyty, długopisy, piórniki, blok rysunkowy, techniczny, brystol, bibuła, flamastry, temperówki, kredki, ołówki, pióra, gumki, klej, farby, pędzle, papier kolorowy, kancelaryjny, milimetrowy, nożyczki, taśma klejąca, plastelina, modelina, korektor, przybory geometryczne, okładki, kalkulator oraz inne materiały związane ze specyfiką szkół,
- 4) plecak szkolny, tornister, torba sportowa, worek na obuwie zmienne,
- 5) mundurek szkolny, strój galowy, wizytowy do szkoły,
- 6) obuwie sportowe na lekcje wychowania fizycznego typu: adidas, tenisówki, trampki, halówki, korki, kapcie jako obuwie zmienne do chodzenia po szkolne,
- 7) strój sportowy na lekcje wychowania fizycznego, np. koszulka, spodenki sportowe, spodnie dresowe, dres, kurtka sportowa,
- 8) strój kąpielowy na basen, klapki, okulary pływackie, czepek - rachunki za basen dotyczące wyłącznie ucznia,
- 9) mundur szkolny, ubranie robocze wymagane przez szkołę, np. na praktykę zawodową,
- 10) przybory, sprzęt, urządzenia, materiały związane ze specyfiką nauki zawodu,
- 11) biurko szkolne, krzesło do biurka szkolnego, lampka na biurko,
- 12) zakup instrumentu muzycznego wykorzystywanego przez ucznia do nauki gry - z zaświadczeniem lub oświadczeniem o pobieraniu nauki gry na instrumencie,
- 13) sprzęt sportowy związany z uprawianą przez ucznia dyscypliną sportu - z zaświadczeniem lub oświadczeniem o uczęszczaniu na treningi określonej dyscypliny sportu,
- 14) koszty uczestnictwa w kursach nauki języków obcych lub w klubach sportowych - z zaświadczeniem o uczęszczaniu ucznia na kurs lub o przynależności do klubu sportowego,
- 15) koszty udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, rozwijających zainteresowania ucznia wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych, artystycznych realizowanych poza szkołą - z zaświadczeniem o uczęszczaniu ucznia na te zajęcia,
- 16) koszty pobytu na tzw. zielonej szkole, wycieczki szkolne o charakterze edukacyjnym - z zaświadczeniem ze szkoły o uczestnictwie z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia, - nie dotyczy wypoczynku ucznia w okresie trwania ferii szkolnych,
- 17) koszty dojazdu do szkoły - transport środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły, w której uczeń pobiera naukę lub odbywa praktyki zawodowe - dotyczy okresów nauki za m-ce: wrzesień-grudzień lub styczeń-czerwiec - z imiennym biletem lub kartą miejską spersonalizowaną, czyli przypisaną do określonego ucznia,

- 18) koszty związane z pobieraniem nauki poza terenem Gminy Miasta Elbląg - dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych, w tym zakwaterowanie: w bursie, internacie, domu studenta, stancji - z zaświadczeniem/umową o zamieszkaniu ucznia i potwierdzeniem poniesionych kosztów.

UWAGA:

- 1) Oryginały faktur VAT, rachunków, dowodów wpłaty muszą być imienne wystawione na Wnioskodawcę (rodzica lub pełnoletniego ucznia) i zawierać nazwę wystawcy, datę wystawienia sprzedaży, numer dokumentu, pieczętkę i podpis osoby wystawiającej.
- 2) Należy zwrócić szczególną uwagę na nazewnictwo zakupionych artykułów. Istotne jest, żeby w nazwie, np.: plecak, obuwie, bluza, kurtka, spodnie – była adnotacja „szkolne” lub „sportowe”. W przypadku, gdy zakupiony towar w nazwie nie ma tego przymiotnika, to na fakturze/rachunku sprzedawca może potwierdzić ten fakt właściwym opisem, umieszczając pieczętkę i swój podpis.
- 3) Obuwie i odzież mogą stanowić pomoc o charakterze edukacyjnym jedynie w sytuacji, gdy wiążą się w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacyjnym ucznia. Natomiast zakup codziennej odzieży lub obuwia umożliwiającego uczniowi dotarcie do szkoły (np. kurtka, jeansy, bielizna, czapka, szalik) leży w kompetencjach resortu polityki społecznej.
- 4) Stypendia przyznawane są decyzją administracyjną dla konkretnego ucznia, a nie na rodzinę, dlatego koszty poniesione powinny stanowić indywidualny zakup dla danego ucznia.

11. Przyznane uczniowi stypendium szkolne realizowane będzie jako refundacja poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat na cele edukacyjne. Podstawą do refundacji jest przedłożenie oryginałów imiennych faktur VAT/rachunków wystawionych na Wnioskodawcę lub potwierdzeń wystawionych przez szkołę dotyczących zajęć zorganizowanych za jej pośrednictwem. Rachunki będą refundowane do wysokości kwoty przyznanego stypendium.

12. Wnioski należy wprowadzić do EPED-u: www.eped.pl moduł Stypendia
– do dnia **26 września 2019 r.**

13. W dniach od **27-30 września 2019 r.** należy dostarczyć wnioski do Departamentu Edukacji Urzędu Miejskiego w Elblągu, ul. Łączności 1, pok. 312.

Uprzejmie proszę o:

- wpięcie do segregatora **alfabetycznie** ułożonych „w koszulkach” wniosków oraz sporządzenie imiennej listy wnioskodawców,
- wcześniejsze telefoniczne umówienie terminu przekazania wniosków, tel. 55 239 34 52.

14. W załączeniu przesyłam wniosek o przyznanie stypendium szkolnego na rok szkolny 2019/2020. Wnioski można również pobrać z platformy: eped.pl moduł Stypendia lub ze strony Urzędu Miejskiego w Elblągu: um-elblag.samorzady.pl w zakładce: Załatwianie spraw, Karty usług, wnioski, Departament Edukacji.

II. Zasiłek szkolny

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego. np.: śmierć rodzica; utrata mieszkania w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej; pożaru lub wypadku, w wyniku którego nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie mienia i wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia; choroba, ale wyłącznie nosząca znamiona zdarzenia losowego niebędąca konsekwencją określonego trwającego stanu faktycznego. Zdarzeniem losowym nie może być choroba przewlekła, długotrwała lub choroba krótkotrwała niemająca istotnego wpływu na sytuację materialną rodziny.
2. Ustawowymi przesłankami powstania prawa do zasiłku szkolnego są:
 - 1) wystąpienie zdarzenia losowego, a więc zdarzenia zewnętrznego w stosunku do ucznia, którego nie można przewidzieć, ani mu przeciwdziałać;
 - 2) związek tego zdarzenia z przejściową trudną sytuacją materialną ucznia.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
5. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego, np. akt zgonu, nagła poważna choroba, innych nieprzewidzianych okoliczności utrudniających naukę ucznia.
6. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego można pobrać i złożyć w Departamencie Edukacji Urzędu Miejskiego w Elblągu, ul. Łączności 1, pok. 312.

W razie jakichkolwiek pytań, proszę o kontakt: Marzena Kulesza, tel. 55 239-34-52
e-mail: marzena.kulesza@umelblag.pl

DYREKTOR DEPARTAMENTU


Małgorzata Sowicka



Data wpływu	pieczęćka szkoły / Urzędu Miejskiego
-------------	--------------------------------------

**WNIOSEK
O PRYZNANIE
STYPENDIUM SZKOLNEGO**

W ROKU SZKOLNYM 2019/2020

I. Wnioskodawca (należy zaznaczyć stawiając znak „X”)			
<input type="checkbox"/> Rodzic/opiekun prawny		<input type="checkbox"/> Pełnoletni uczeń	
<input type="checkbox"/> Dyrektor szkoły			
Nazwisko:		Telefon kontaktowy:	
Imię:		PESEL:	
Adres: 82-300 Elbląg, ul.			
II. Dane ucznia, któremu ma zostać przyznane stypendium szkolne			
Płeć: <input type="checkbox"/> Kobieta		<input type="checkbox"/> Mężczyzna	
Imię:	Drugie imię:	PESEL:	
Nazwisko ucznia:		Telefon kontaktowy:	
Data urodzenia:		Miejsce urodzenia:	
Obywatelstwo:		Kraj pochodzenia:	
Imiona i nazwisko(a) rodziców:			
III. Adres zamieszkania			
Ulica:		Nr domu:	Nr mieszkania:
Kod pocztowy: 82-300	Miejscowość: Elbląg	województwo: warmińsko-mazurskie	
IV. Informacja o szkole, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym 2019/2020			
Nazwa szkoły:			
Adres szkoły:			Klasa:
Typ szkoły:			
<small>(Szkoła Podstawowa, Liceum Ogólnokształcące, Technikum, Branżowa I st. / II st., szkoła policealna, szkoła specjalna)</small>			
V. Preferowana forma zrealizowania stypendium szkolnego			
<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników <input type="radio"/> całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania <input type="radio"/> całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza terenem Miasta Elbląg (dla uczniów szkół ponadpodstawowych) 			

VI. Oświadczenie Wnioskodawcy wychowującego małoletniego ucznia

Oświadczam, że posiadam pełnię praw rodzicielskich / jestem opiekunem prawnym, małoletniej/go

wymienionej/go we wniosku ucznia:

(imię i nazwisko ucznia)

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

VII. Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące miejsca zamieszkania ucznia

Oświadczam, iż uczeń wymieniony w pkt II. niniejszego wniosku

(właściwe zaznaczyć)

<input type="checkbox"/>	zamieszkuje na terenie Gminy Miasta Elbląg, który mogę poświadczyć zameldowaniem na pobyt stały
<input type="checkbox"/>	zamieszkuje na terenie Gminy Miasta Elbląg, którego nie mogę poświadczyć zameldowaniem na pobyt stały
UWAGA:	Miejszem zamieszkania dziecka jest miejsce zamieszkania tego z rodziców, któremu przysługuje władza rodzicielska. (data i podpis Wnioskodawcy)

VIII. Oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej

Oświadczam, że moja rodzina * **korzysta / nie korzysta** ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
* **właściwe zaznaczyć**

Ponadto oświadczam, że uczeń, któremu przyznane ma być stypendium nie otrzymuje i nie ubiega się obecnie o **inne stypendium o charakterze socjalnym** ze środków publicznych.

Ja, niżej podpisana/y, jestem **świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

IX. Oświadczenie o stanie osobowym gospodarstwa domowego oraz dochodzie wszystkich pełnoletnich członków rodziny

Oświadczam, że moja rodzina składa się z osób wymienionych w pkt X. niniejszego wniosku, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i osiągających niżej wymienione dochody.

Rodziną w rozumieniu art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej są osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące. Przy obliczaniu dochodu bierze się pod uwagę wszelkie dochody wszystkich pełnoletnich osób prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

Do niniejszego oświadczenia należy załączyć odrębne zaświadczenia dokumentujące dochód osób spokrewnionych lub niespokrewnionych pozostających w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujących i gospodarujących lub w uzasadnionym przypadku złożyć oświadczenie z klauzulą o następującej treści:
„Jestem świadoma(y) odpowiedzialności karnej za podanie danych niezgodnych z prawdą, przewidzianej w art. 233 Kodeksu karny.”

art. 233 Fałszywe zeznania: Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji zadań związanych z niniejszym wnioskiem, przyznanie stypendium szkolnego o charakterze socjalnym, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 ze zm.)

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

X. Sytuacja rodzinna i materialna ucznia

A: Część 1: Stan osobowy gospodarstwa domowego			
Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa (matka, ojciec, syn, córka, opiekun prawny, itp.)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Część 2: Oświadczenie o dochodach wszystkich pełnoletnich członków rodziny			
Lp.	Źródło dochodu		Wysokość dochodu netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku
1.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	Dodatek mieszkaniowy	
		Dodatek energetyczny	
		Zasiłek okresowy	
		Zasiłek stały	
		Inne świadczenia	
2.	Departament Świadczeń Rodzinnych	Zasiłek rodzinny	
		Dodatki do zasiłku rodzinnego	
		Świadczenie pielęgnacyjne	
		Fundusz alimentacyjny	
		Inne świadczenia	
3.	Powiatowy Urząd Pracy	Zasiłek dla bezrobotnego	
		Inna forma: staż, stypendium, dofinansowanie	
4.	Umowy	Umowa o pracę	
		Umowa zlecenie, umowa o dzieło	
5.	Prace dorywcze lub inne źródła dochodu		
6.	Alimenty		
7.	Emerytura lub renta / renta socjalna, świadczenie przedemerytalne		
8.	Inne stypendia		
9.	Pozarolnicza działalność gospodarcza		
10.	Rolnicza działalność gospodarcza		
B:	Łączny dochód całego gospodarstwa domowego wynosi:		
A:	Liczba osób w gospodarstwie domowym:		
	Dochód na jedną osobę w rodzinie wynosi (B:A)		

Miesięczna kwota alimentów świadczona na rzecz innych osób:			
Lp.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentacji	Imię i nazwisko osoby uprawnionej do otrzymywania alimentów oraz stopień pokrewieństwa	Miesięczna wysokość świadczonych alimentów
C:	Łączne zobowiązanie alimentacyjne:		
	Dochód po odliczeniu alimentów (B-C)		
	Liczba osób w gospodarstwie domowym (A)		
	Dochód na jedną osobę w rodzinie wynosi:		

OBJAŚNIENIA DO WNIOSKU:

Miesięczna wysokość dochodu uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być wyższa niż kwota **528,00 zł netto** na osobę w rodzinie ucznia. Każda pełnoletnia osoba w rodzinie powinna wykazać swój dochód. Szczegółowe zasady obliczania dochodu określone są w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507). Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (**sierpień 2019**) lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa o pomocy społecznej nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Do ustalanej wysokości dochodu nie wlicza się (art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej):

jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego; zasiłku celowego; pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty; wartości świadczenia w naturze; świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych; dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego; świadczenia wychowawczego „500 +”, świadczenia z programu Dobry start „300+”, dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego.

UWAGA: Należy niezwłocznie powiadomić organ wypłacający stypendium szkolne w przypadku wystąpienia zmian:

- 1) w liczbie członków rodziny,
- 2) uzyskania dochodu przez członka rodziny, np. podjęcie zatrudnienia, umowy zlecenie lub umowy o dzieło, rozpoczęcie działalności gospodarczej, uzyskanie zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych, lub dofinansowania, uzyskanie emerytury lub renty, lub zasiłku chorobowego, macierzyńskiego, wychowawczego,
- 3) wyjazdu członka rodziny za granicę,
- 4) lub innych zmian mających wpływ na prawo do stypendium szkolnego.

Stypendium wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (art. 90o ust. 1 ustawy o systemie oświaty). **Świadczenie pieniężne nienależnie pobrane, uzyskane na podstawie przedstawionych nieprawdziwych informacji lub niepoinformowania o zmianie sytuacji materialnej lub osobistej, podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.**

Wymagane dokumenty, odpowiednio do sytuacji ucznia:

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego.
2. Zaświadczenie lub decyzja wykazująca wysokości świadczeń pieniężnych, z których korzystała rodzina, takich jak: zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku, zasiłek stały, okresowy, pielęgnacyjny, dodatek mieszkaniowy, energetyczny, świadczenie z funduszu alimentacyjnego, inne otrzymywane świadczenia.
3. Wysokości otrzymywanych alimentów wraz z wyrokiem sądu zasądającym alimenty lub odpisem z protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej.
4. Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o wysokości otrzymywanego zasiłku dla bezrobotnego lub zaświadczenie o pozostawaniu bez pracy - bez prawa do zasiłku.
5. Zaświadczenie o wysokości otrzymywanej pomocy dla bezrobotnego, takiej jak: staż, stypendium, prace interwencyjne, dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, staż realizowany przez różne podmioty z projektu finansowanego przez Unię Europejską.
6. Zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów netto z tytułu zatrudnienia, uzyskiwanych przez członków rodziny.
7. Zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych, umów zlecenia, umów o dzieło.
8. Decyzja lub odcinek wypłaty emerytury lub renty, renty socjalnej, świadczenia przedemerytalnego.
9. W przypadku osoby w rodzinie studiującej - zaświadczenie z uczelni o pobieraniu nauki oraz wysokości przyznanego stypendium lub o niepobieraniu stypendium.
10. W przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej, dochody rozlicza się na zasadach ogólnych (1/12 dochodu z roku poprzedniego, tj. 2018 r.) - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach w 2018 r.
11. W przypadku prowadzenia działalności rolniczej - zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych (dochód oblicza się mnożąc hektary przeliczeniowe gospodarstwa rolnego razy kwotę w wysokości 308 zł)
12. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z hektara przeliczeniowego oraz z innych źródeł sumuje się.
13. W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.
14. W przypadku świadczenia pieniężnego będącego wyrównaniem za pewien okres czasu należy powyższe wyrównanie dokładnie wykazać.
15. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według aktualnego średniego kursu Narodowego Banku Polskiego.

Oświadczam, że zapoznałam/tem się z warunkami uprawniającymi przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, wskazanymi w treści niniejszego wniosku.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)